

Projekt nr UDA-RPLD.07.03.00-10-0035/16 pn.: „Utworzenie Centrum Aktywności 60+-
Dzienny Dom Seniora w Andrespolu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Faks: +48 42 213-24-40

Strona internetowa: www.andrespol.bip.cc

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.16.25.2019

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

**Wykonanie i montaż zabudowy meblowej do Dziennego Domu Seniora w
Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A w ramach zadania: „Utworzenie
Centrum Aktywności 60+ - Dzienny Dom Seniora w Andrespolu”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części.**
- 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub do dwóch części.
- 3. Część nr 1 – Wykonanie i montaż zabudowy meblowej w: sali - pomieszczeniu klubowym, przedsionku, sali spotkań, zmywalni i kuchni - rozdzielni cateringu**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż zabudowy meblowej w sali - pomieszczeniu klubowym, przedsionku, sali spotkań, zmywalni i kuchni - rozdzielni cateringu Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A.
 - 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry i wymagania dotyczące zabudowy meblowej wyszczególnione zostały w załączniku nr 5 do zaproszenia do składania ofert – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część nr 1, stanowiącego integralną część niniejszego zaproszenia.
- 4. Część nr 2 – Wykonanie i montaż zabudowy meblowej w pomieszczeniu socjalnym, holu głównym, pomieszczeniu pielęgniarek, szatni**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż zabudowy meblowej w pomieszczeniu socjalnym, holu głównym, pomieszczeniu pielęgniarek, szatni Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A.
 - 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry i wymagania dotyczące zabudowy meblowej wyszczególnione zostały w załączniku nr 6 do zaproszenia do składania ofert – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część nr 2, stanowiącego integralną część niniejszego zaproszenia.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem: wykonanie zabudowy meblowej, transport (na koszt, ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy) w miejsce realizacji zamówienia, rozładunek, wniesienie i montaż zabudowy meblowej we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
6. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, dostarczenia i montażu zabudowy meblowej i wszystkich jej składników fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz spełniających wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe i zdalnych do użytkowania w momencie odbioru.
8. Wszystkie elementy zabudowy meblowej będą posiadały wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności dostarczone najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca po zakończeniu montażu zabudowy meblowej zobowiązany jest do uporządkowania miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów.
10. W przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia lub ilości, co do wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania montażu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
12. Miejscem montażu przedmiotu zamówienia będzie Dzienny Dom Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia kolorystyki zabudowy meblowej oraz elementów wykończeniowych z Zamawiającym.
14. Zamawiający zaleca, przed złożeniem oferty, dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji ponosi Wykonawca. Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze w godzinach od 9:00 – 15:00, po uprzednim umówieniu się telefonicznie: 042 213 24 40 wew. 858 lub 042 213 24 40 wew. 825.
15. Wykonawca dla prawidłowej realizacji zamówienia zobowiązany jest dokonać samodzielnie wszystkich pomiarów przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanych materiałów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

39.10.00.00 - 3 - Meble

II. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia dla Części 1: od dnia zawarcia umowy do dnia 14 sierpnia 2019 roku
2. Termin wykonania zamówienia dla Części 2: od dnia zawarcia umowy do dnia 14 sierpnia 2019 roku

IV. Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 2 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie rękojmi.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 2 letniej gwarancji na cały przedmiot umowy.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) W zakresie zdolności technicznej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1a, 1b)
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol** oraz opisane:

„Oferta w postępowaniu ZP.271.16.32.2019 -

Wykonanie i montaż zabudowy meblowej do Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A w ramach zadania: „Utworzenie

Centrum Aktywności 60+ - Dzienny Dom Seniora w Andrespolu”

Nie otwierać przed dniem: 28 czerwca 2019 r. godz. 12³⁰”

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, 95 – 020 Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 czerwca 2019 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 28 czerwca 2019 roku o godz. 12³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym ogłoszeniu - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty **w Części nr 1** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	90%	90 punktów
2	Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia (G)	10%	10 punktów

4. Oferty w Części 2 zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	90%	90 punktów
2	Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia (G)	10%	10 punktów

5. Sposób oceniania ofert:

5.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

5.1.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

C = Cmin/Co x 100 x 90%, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- Co – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 90% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”

5.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 90%.

5.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 90 punktów.

5.2. Zasady oceny kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia” (G)

5.2.1. W kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najdłuższy wskaźnik (okres), Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej okresu gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

5.2.2. Minimalny okres gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 2 lata od daty odbioru końcowego.

5.2.3. Maksymalny okres gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia, jakiego Wykonawca może udzielić wynosi 5 lat. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 5 lat okres gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia, ocenie będzie podlegał okres 5 lat.

5.2.4. W kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najdłuższy wskaźnik (okres), zostanie zastosowany następujący wzór:

$G = G_o / G_n \times 100 \times 10\%$, gdzie:

- G - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia”,
- G_o - „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia” w ofercie badanej,
- G_n - najdłuższy „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia” wśród ofert niepodlegających odrzuceniu
- 100 wskaźnik stały,
- 10% - procentowe znaczenie kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia”.

5.2.5. W ofercie długość okresu gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia należy podać w latach.

5.2.6. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia” obliczona zostanie przez podzielenie okresu gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia ocenianej oferty przez okres gwarancji na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia najdłuższy i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 10%.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: **$LP_i = P_i(C) + P_i(G)$** gdzie:

LP_i – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

$P_i(C)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

$P_i(G)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja na wykonany i zamontowany przedmiot zamówienia”.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XI. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Rafał Frankiewicz, tel. (42) 213 24 40 w. 825

e-mail: ue@andrespol.pl

- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858

e-mail zamowienia@andrespol.pl

faks (42) 213 24 40 w. 834

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 3 – Wzór umowy dla Części nr 1 i w załączniku nr 4 – Wzór umowy dla Części nr 2.

XIV. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,

b) została złożona przez podmiot:

- Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
- Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XV. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

4. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**

4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

4.2. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

4.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVI. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

XVII. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru Wykonawców na podstawie Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR) stanowiących załącznik do Uchwały Nr 401/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 20 marca 2018 r.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na:
 - a) stronie internetowej Zamawiającego – www.andrespol.bip.cc
 - b) stronie internetowej - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
4. Projekt pn.: „Utworzenie Centrum Aktywności 60+- Dzienny Dom Seniora w Andrespolu” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu pn.: **Wykonanie i montaż zabudowy meblowej do Dziennego Domu Seniora w Andrespolu, przy ul. Ceramicznej 2A w ramach zadania: „Utworzenie Centrum Aktywności 60+ - Dzienny Dom Seniora w Andrespolu”**, ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także

przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 7.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7.3. przenoszenia danych osobowych;
 - 7.4. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 7.6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - 7.7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy (załącznik do formularza ofertowego).
3. Załącznik nr 1b – Formularz cenowy (załącznik do formularza ofertowego).
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
5. Załącznik nr 3 - Wzór umowy Część 1
6. Załącznik nr 4 – Wzór umowy Część 2
7. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część 1
8. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część 2